

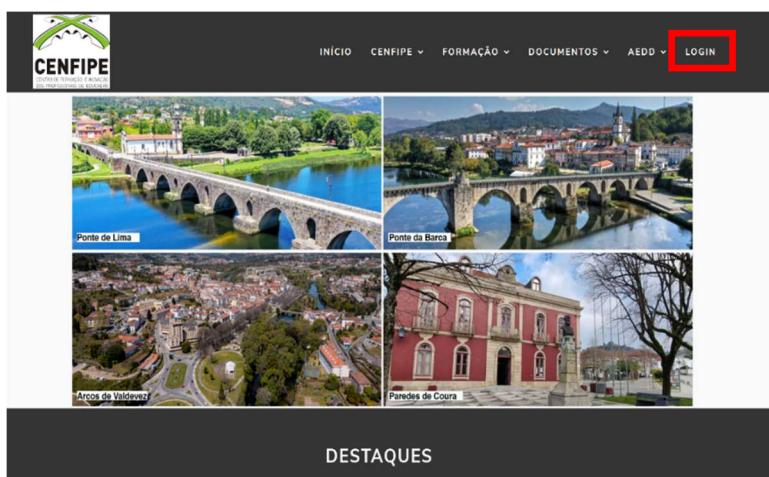
Documento de apoio – Avaliação Externa do Desempenho Docente

Plataforma do CFAE – CENFIPE

Processo de Calendarização das aulas observadas

Este documento visa apoiar o processo associada a Avaliação Externa do Desempenho Docente, incluído na plataforma eletrónica disponibilizada pelo Centro de Formação, localizada em [Centro de Formação e Inovação dos Profissionais de Educação | Escolas associadas do Alto Lima e Paredes de Coura](#), dirigida para os docentes que requereram a observação de aulas e aos docentes com funções de avaliador externo.

O acesso ao módulo da Avaliação Externa do Desempenho Docente (AEDD) efetua-se através do “Login” utilizado habitualmente pelos utilizadores inscritos na referida plataforma.



Centro de Formação e Inovação dos Profissionais de Educação | Escolas associadas do Alto Lima e Paredes de Coura

CENFIPE

Login - CENFIPE

Endereço de email

Password

☐ Ver a password

☐ Recordar este utilizador

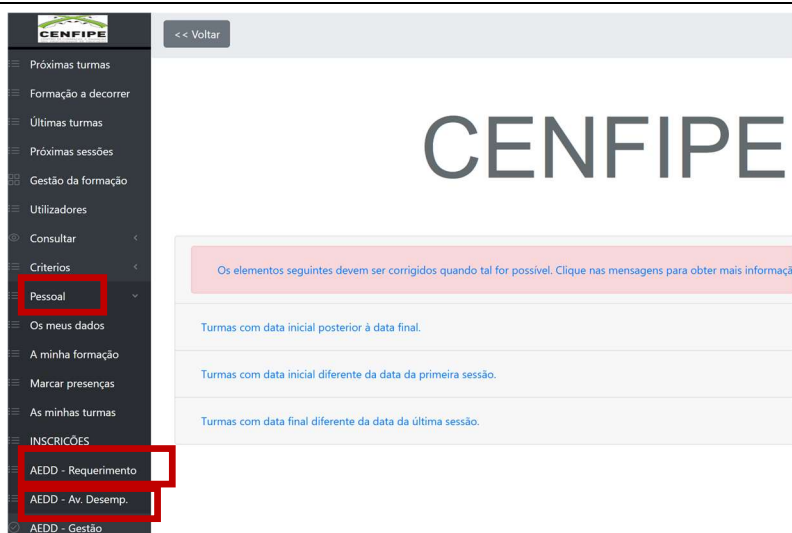
Concluído o acesso, o docente deve observar a barra lateral da esquerda, aceder a sua área “Pessoal”, no caso de aceder com perfil de docente com aulas observadas, pressiona em “AEDD – Requerimento”, se foi nomeado avaliador deve pressionar em “AEDD – Av. Desemp.”.

CENFIPE – Centro de Formação e Inovação dos Profissionais de Educação / Escolas Associadas do Alto Lima e Paredes de Coura

CCPFC/ENT-AE-1538/24 | Sede: Escola Secundária de Ponte de Lima

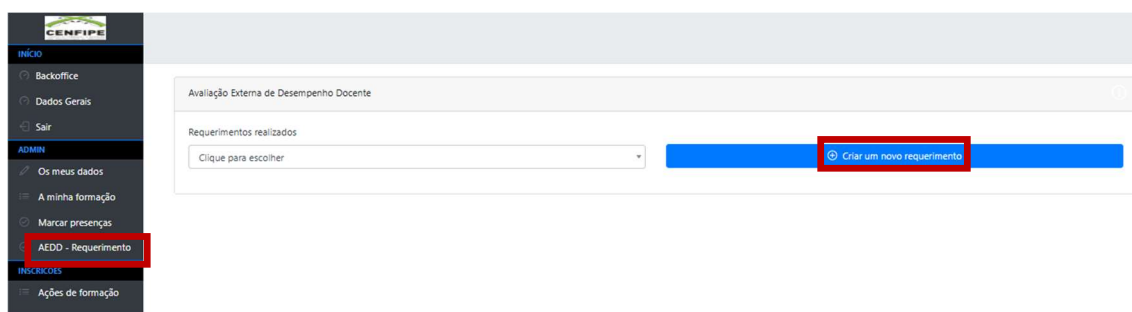
Rua Cónego Manuel José Barbosa Correia | 4990 – 079 Ponte de Lima | 258 743 029 | 926 619 111

www.cenfipe.edu.pt | cenfipesecretariado@gmail.com

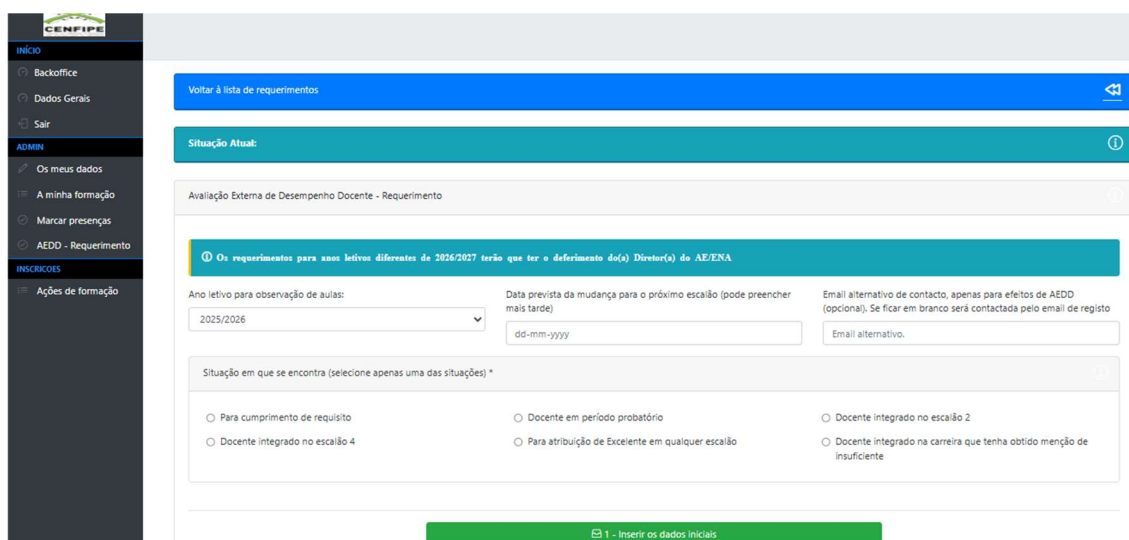


Finalizado este passo inicial de acesso à área em que estão envolvidos, inicia-se o processo de agendamento digital das aulas a serem observadas, feito através da plataforma.

O processo inicia-se com o pedido de observação de aulas efetuado pelo docente interessado, que cria um requerimento para ser objeto de aulas observadas.



Ao criar um novo requerimento, o docente deve apresentar a sua situação atual, nomeadamente, o **ano letivo no qual pretende que as aulas sejam observadas**, a **data prevista para a mudança de escalão** e a **finalidade** para a qual a AEDD é requerida.



Selecionar o ano letivo pretendido para as aulas observadas:

Ano letivo para observação de aulas:

2025/2026

2025/2026

2026/2027 (por defeito)

2027/2028

2028/2029

Indicar a data prevista para mudança ao próximo escalão:

Data prevista da mudança para o próximo escalão
(pode preencher mais tarde)

09-09-2026

Designar o contexto profissional para o qual pretende requerer a AEDD:

Situação em que se encontra (selecione apenas uma das situações) *

☐ Para cumprimento de requisito

☐ Docente em período probatório

☐ Docente integrado no escalão 2

☐ Docente integrado no escalão 4

☐ Para atribuição de Excelente em qualquer escalão

☐ Docente integrado na carreira que tenha obtido menção de insuficiente

Para concluir, deve selecionar o botão **Inserir Dados** para inserir as informações que preencheu.

1 - Inserir os dados iniciais

Terminando com o requerimento submetido com sucesso, em que poderá ser consultado, conforme este exemplo aqui apresentado:

Avaliação Externa de Desempenho Docente - Requerimento

❶ O requerimento foi criado. Agora deve imprimir o requerimento, para que seja verificado pelos serviços administrativos do Agrupamento de Escolas/ENA. Depois deve carregar a digitalização do mesmo após ter sido devidamente assinado.

❷ Os requerimentos para anos letivos diferentes de 2026/2027 terão que ter o deferimento do(a) Diretor(a) do AE/ENA

Ano letivo para observação de aulas: Data prevista da mudança para o próximo escalão: Email alternativo de contacto, apenas para efeitos de AEDD (opcional). Se ficar em branco será contactada pelo email de registo:

Situação em que se encontra (selecione apenas uma das situações) *

☒ Para cumprimento de requisito ☐ Docente em período probatório ☐ Docente integrado no escalão 2

☐ Docente integrado no escalão 4 ☐ Para atribuição de Excelente em qualquer escalão ☐ Docente integrado na carreira que tenha obtido menção de insuficiente

Acrescenta o requerimento devidamente assinado (pdf)

Registo de ações

Data	Descrição
02-09-2025 10:07:53	Criação do requerimento

Nesta fase, a plataforma confirma a criação do requerimento e informa o requerente dos próximos passos que deverá efetuar:

❶ O requerimento foi criado. Agora deve imprimir o requerimento, para que seja verificado pelos serviços administrativos do Agrupamento de Escolas/ENA. Depois deve carregar a digitalização do mesmo após ter sido devidamente assinado.

❷ Os requerimentos para anos letivos diferentes de 2026/2027 terão que ter o deferimento do(a) Diretor(a) do AE/ENA

Posteriormente, o requerente deve imprimir o requerimento e apresentá-lo nos serviços administrativos.

Conforme podemos observar no modelo exemplificativo que se apresenta:



**REPÚBLICA
PORTUGUESA**
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E INOVAÇÃO



CENFIPE
CENTRO DE FORMAÇÃO E INOVAÇÃO
DOS PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO

Avaliação Externa de Desempenho Docente - Requerimento de Observação de Aulas

Para os efeitos previstos no ponto 1 do Artigo 10º do Despacho Normativo nº. 24/2012 de 26 de outubro, dado que me encontro abrangido pelo disposto do Artigo 18º, do Decreto Regulamentar nº. 26/2012 de 21 de fevereiro, venho requerer a observação de aulas, no âmbito da avaliação externa da minha avaliação de desempenho docente.

Nome: Avaliado Teste

Cartão de Cidadão: 98047037	NIF: 490000996	Data de Nascimento:
Morada:		
Localidade:	Cód. Postal:	
Email: avaliado-teste@cenfipe.edu.pt	Telefone: 854962587	
Agrupamento de Escolas/ENA: Escolas de Ponte de Lima		
Grupo de recrutamento: 930 - Educação especial 3	Escala atual: 2ª Escala	
Situação profissional: E1- Educador do Quadro de Escola		
Data prevista para mudança de escala: 09-09-2026	Observação de aulas em: 2025/2026	
Situação do docente para o atual requerimento: Para cumprimento de requisito		

Data: ____/____/____ Assinatura da docente: _____

Apreencher pelos Serviços Administrativos

Confirmo os dados constantes neste requerimento

Data: ____/____/____ O(A) Coordenador(a) Técnico(a) _____

Deferimento pela Diretora do Agrupamento/ENA (opcional)

Data: ____/____/____ A Diretora _____

Após a verificação dos dados apresentados pelos serviços administrativos, e devidamente assinado pelo requerente e pelo diretor(a), o requerimento deve ser digitalizado e submetido na plataforma, como podemos ver pelo exemplo aqui apresentado:

Acrescenta o requerimento devidamente assinado (pdf) Procurar

Nome de ficheiro: Adobe Acrobat Document Abrir Cancelar

1 - Atualizar/Enviar o requerimento 2 - Imprimir o requerimento 3 - Elimina o requerimento

Registo de ações

Data	Descrição
02-09-2025 09:55:05	Criação do requerimento

De seguida, deve seleccionar o ficheiro pretendido com o requerimento assinado e proceder à sua atualização na plataforma.

1 - Atualizar/Enviar o requerimento

"O requerimento, agora com as devidas assinaturas, encontra-se na plataforma, pendente de submissão final.

Os requerimentos para anos letivos diferentes de 2024/2025 terão que ter o deferimento do(s) Diretor(s) do AE/ENA

Ano letivo para observação de aulas: Data prevista da mudança para o próximo escalão: Email alternativo de contacto, apenas para efeitos de AEDD (opcional). Se ficar em branco será contactada pelo email de registo:

Situação em que se encontra (selecione apenas uma das situações) *

☒ Para cumprimento de requisito ☐ Docente em período probatório ☐ Docente integrado no escalão 2

☐ Docente integrado no escalão 4 ☐ Para atribuição de Excelente em qualquer escalão ☐ Docente integrado na carreira que tenha obtido menção de insuficiente

Consultar o requerimento enviado Remove o documento (PDF) enviado

1 - Atualizar/Enviar o requerimento 2 - Imprimir o requerimento 3 - Submeter o requerimento 4 - Elimina o requerimento

Registo de ações

Data	Descrição
02-09-2025 10:10:35	Requerimento em PDF enviado
02-09-2025 10:10:35	Atualiza requerimento
02-09-2025 10:07:53	Criação do requerimento

❶ Falta apenas submeter o requerimento para concluir o pedido.

❶ Os requerimentos para anos letivos diferentes de 2026/2027 terão que ter o deferimento do(a) Diretor(a) do AE/ENA

A qualquer momento podemos consultar o requerimento colocado na plataforma:

Consultar o requerimento enviado

Remove o documento (PDF) enviado

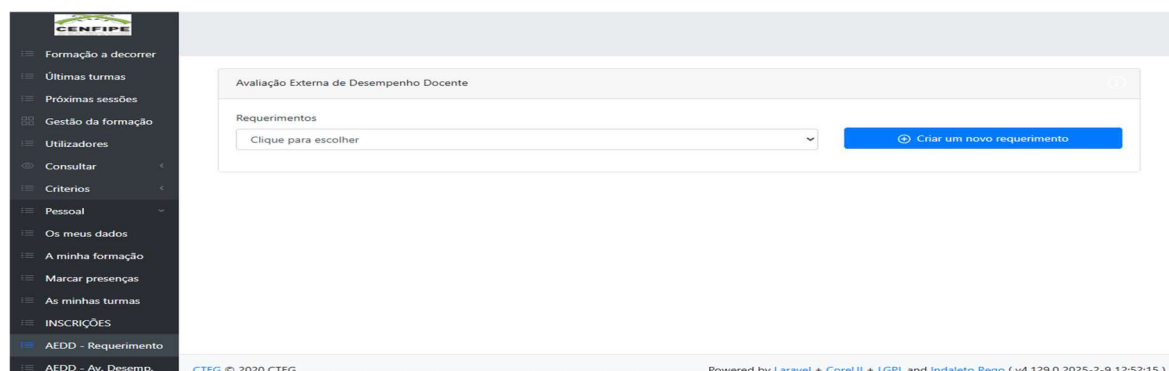
E assim, proceder a sua submissão:

3 - Submeter o requerimento

Posteriormente, aquando da atribuição de avaliador, este pode verificar se lhe foi atribuído um docente para observar as suas aulas, com a indicação do seu nome, grupo de recrutamento, escalão, objetivo da necessidade do cumprimento do requisito da AEDD e outros dados.



Por seu lado, o Avaliado ao aceder a sua “AEDD – Requerimento” escolhe o requerimento disponível.



Assim, surge informação idêntica para o docente avaliado relativa ao requerimento e identificação do avaliador atribuído. Nesta etapa o avaliado deve preencher a proposta de calendarização para as suas aulas observadas. Existe ainda a possibilidade para anexar o horário do avaliado, da mesma forma, do avaliador.

[Voltar à lista de requerimentos](#)

Situação Atual: 05 - Em calendarização

Avaliação Externa de Desempenho Docente - Requerimento

Informação do requerimento

ADD de

Grupo de recrutamento: 240 - Educação Visual e Tecnológica

Índice atual do requerente: 272 - 7º Escalão

Data prevista para a mudança de escalão: 01-09-2025

Ano letivo para observação de aulas: 2024/2025

Objetivo: Para atribuição de Excelente em qualquer escalão

Avaliador

Nome: \

Email:

Agrupamento/ENA:

Grupo de Recrutamento: 500 - Matemática

Calendarização

Momento 1

Hora

Minuto

dd-mm-yyyy

08

00

Momento 2

Hora

Minuto

dd-mm-yyyy

08

00

Momento 3

Hora

Minuto

dd-mm-yyyy

08

00

Momento 4

Hora

Minuto

dd-mm-yyyy

08

00

Os momentos de observação de aulas devem ser submetidos no formato **dd-mm-aaaa hh:mm** no período compreendido entre 01-02-2025 e 31-05-2025.

Duração dos momentos de

☒ 45 minutos☐ 50 minutos☐ 60 minutos☐ 75 minutos

observação de aulas:

Observações (serão apresentadas ao Avaliador Externo)

Pode enviar/reenviar o seu horário para facilitar o processo de calendarização ao avaliador externo

Procurar

[➔ Envia a proposta de calendarização](#)

No final desta página é fornecido o resumo das várias ações realizadas e comunicações efetuadas, via plataforma, entre o avaliado e o avaliador.

Registo de ações	
Data	Descrição
11-02-2025 09:58:28	Requerimento submetido automaticamente pelo Centro de Formação
11-02-2025 09:58:28	Requerimento importado pelo Centro de Formação

Assim, o avaliado apresenta a sua proposta de calendarização.

① A calendarização foi proposta com sucesso. Aguarde até que o avaliador externo a aceite ou proponha alguma sugestão.

[Voltar à lista de requerimentos](#)

Situação Atual: 05 - Em calendarização

Avaliação Externa de Desempenho Docente - Requerimento

Avaliador	
Nome: \	E-Mail:
Agrupamento/ENA: t	Grupo de Recrutamento: 500 - Matemática

Calendarização					
Momento 1	Hora	Minuto	Momento 2	Hora	Minuto
03-03-2025	08	00	03-03-2025	09	00
Momento 3	Hora	Minuto	Momento 4	Hora	Minuto
10-03-2025	08	00	10-03-2025	09	00

Os momentos de observação de aulas devem ser submetidos no formato dd-mm-aaaa hh:mm no período compreendido entre 01-02-2025 e 31-05-2025.

Duração dos momentos de observação de aulas: ☒ 45 minutos ☐ 50 minutos ☐ 60 minutos ☐ 75 minutos

Observações (serão apresentadas ao Avaliador Externo)

Pode enviar/reenviar o seu horário para facilitar o processo de calendarização ao avaliador externo [Procurar](#)

Aguarde até que o avaliador externo a aceite ou proponha alguma sugestão.

[Corrige a proposta de calendarização](#)

Registo de ações	
Data	Descrição
11-02-2025 17:10:52	O avaliado propôs uma calendarização
11-02-2025 09:58:28	Requerimento submetido automaticamente pelo Centro de Formação
11-02-2025 09:58:28	Requerimento importado pelo Centro de Formação

Após a introdução da proposta de calendarização das aulas observadas, o avaliador acede a sua área (AEDD – Av. Desemp.) e pode apreciar a proposta. O avaliador tem duas opções: aceitar a proposta, sugerir alteração e incluir informação para ser apreciada pelo avaliado.



Proposta de calendarização

Data do Momento 1: 03-03-2025 08:30:00 Data do Momento 2: 03-03-2025 09:15:00 Data do Momento 3: 10-03-2025 08:30:00 Data do Momento 4: 10-03-2025 09:15:00

Os tempos letivos são de **45 minutos**

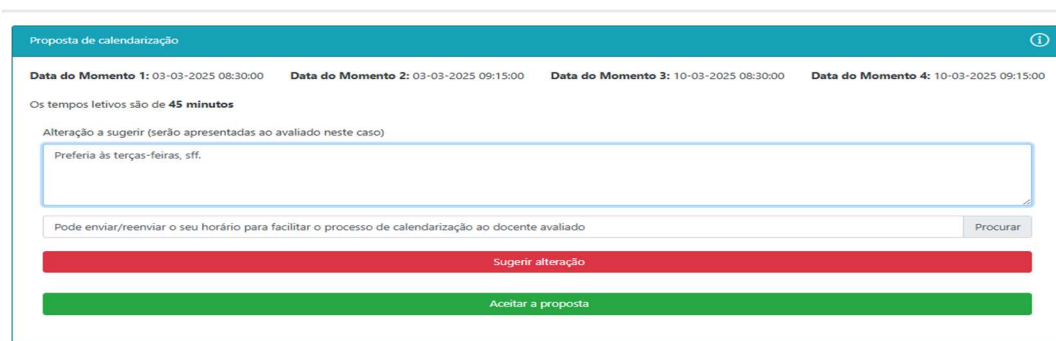
Alteração a sugerir (serão apresentadas ao avaliado neste caso)

Pode enviar/reenviar o seu horário para facilitar o processo de calendarização ao docente avaliado

Sugestão alteração

Aceitar a proposta

Por exemplo: O avaliador apresenta uma sugestão para alterar a proposta do avaliado.



Proposta de calendarização

Data do Momento 1: 03-03-2025 08:30:00 Data do Momento 2: 03-03-2025 09:15:00 Data do Momento 3: 10-03-2025 08:30:00 Data do Momento 4: 10-03-2025 09:15:00

Os tempos letivos são de **45 minutos**

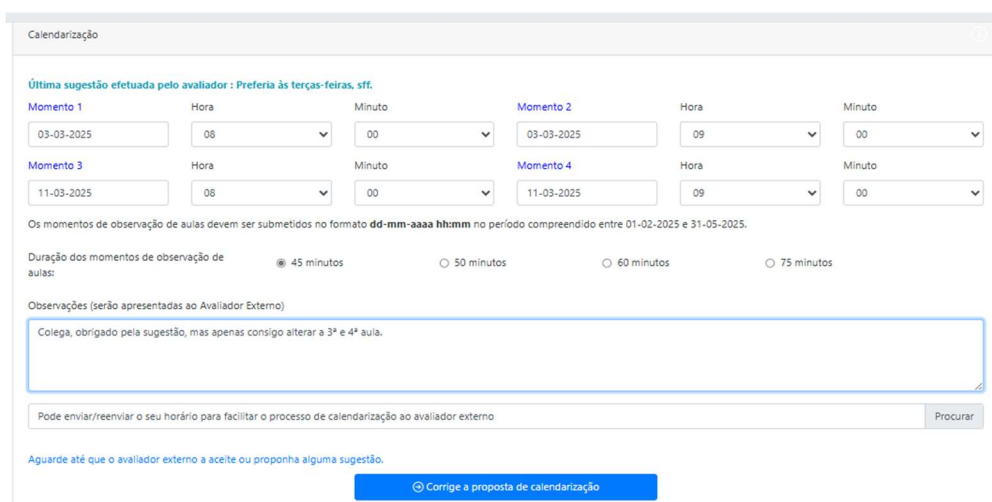
Alteração a sugerir (serão apresentadas ao avaliado neste caso)

Preferia às terças-feiras, sff.

Pode enviar/reenviar o seu horário para facilitar o processo de calendarização ao docente avaliado

Sugestão alteração

Aceitar a proposta



Calendarização

Última sugestão efetuada pelo avaliador : Preferia às terças-feiras, sff.

Momento 1	Hora	Minuto	Momento 2	Hora	Minuto
03-03-2025	08	00	03-03-2025	09	00
11-03-2025	08	00	11-03-2025	09	00

Os momentos de observação de aulas devem ser submetidos no formato dd-mm-aaaa hh:mm no período compreendido entre 01-02-2025 e 31-05-2025.

Duração dos momentos de observação de aulas: ☒ 45 minutos ☐ 50 minutos ☐ 60 minutos ☐ 75 minutos

Observações (serão apresentadas ao Avaliador Externo)

Colega, obrigado pela sugestão, mas apenas consigo alterar a 3ª e 4ª aula.

Pode enviar/reenviar o seu horário para facilitar o processo de calendarização ao avaliador externo

Corrigir a proposta de calendarização

Associado a cada ação que o avaliado ou avaliador realiza neste processo, surge no topo da página a informação sobre a mesma.

A sugestão de alteração foi enviada com sucesso. Aguarde até que seja efetuada nova proposta.

Situação Atual: 05 - Em calendarização

Informação do requerimento

ADD de:

Grupo de recrutamento: 240 - Educação Visual e Tecnológica Índice atual do requerente: 272 - 7º Escalão

Data prevista para a mudança de escalão: 01-09-2025 Objetivo: Para atribuição de Excelente em qualquer escalão

Motivo para o pedido de dispensa de serviço.

Pedido de Dispensa de Serviço

E no final é apresentado o histórico do desenrolar deste processo de negociação.

Registo de ações	
Data	Descrição
11-02-2025 17:22:11	O avaliado propôs uma calendarização. A proposta incluiu a seguinte observação: Colega, obrigado pela sugestão, mas apenas consigo alterar a 3ª e 4ª aula.
11-02-2025 17:18:26	O avaliador sugeriu alterações à calendarização proposta: Preferia às terças-feiras, sff.
11-02-2025 17:16:24	O avaliador sugeriu alterações à calendarização proposta:
11-02-2025 17:10:52	O avaliado propôs uma calendarização
11-02-2025 09:58:28	Requerimento submetido automaticamente pelo Centro de Formação
11-02-2025 09:58:28	Requerimento importado pelo Centro de Formação

O avaliado analisa a sugestão, da mesma forma, poderá aceitar, continuar a sugerir e incluir informação complementar em cada fase, até aceitação de ambos da calendarização das aulas observadas.

Proposta de calendarização

Data do Momento 1: 03-03-2025 08:00:00 Data do Momento 2: 03-03-2025 09:00:00 Data do Momento 3: 11-03-2025 08:00:00 Data do Momento 4: 11-03-2025 09:00:00

Os tempos letivos são de 45 minutos

Observação do avaliado: Colega, obrigado pela sugestão, mas apenas consigo alterar a 3ª e 4ª aula.

Última sugestão efetuada: Preferia às terças-feiras, sff.

Alteração a sugerir (serão apresentadas ao avaliado neste caso)

Pode enviar/reenviar o seu horário para facilitar o processo de calendarização ao docente avaliado

Sugerir alteração

Aceitar a proposta

Chega finalmente, o momento em que a calendarização esta aceite pelos dois intervenientes.

❗ A proposta de calendarização foi aceite pelo avaliador. Aguarde até que seja aprovada pelo CFAE.

Situação Atual: 06 - Calendarização proposta

Informação do requerimento

ADD de I

Grupo de recrutamento: 240 - Educação Visual e Tecnológica

Índice atual do requerente: 272 - 7º Escalão

Data prevista para a mudança de escalão: 01-09-2025

Objetivo: Para atribuição de Excelente em qualquer escalão

Proposta de calendarização

Data do Momento 1: 03-03-2025 08:00:00

Data do Momento 2: 03-03-2025 09:00:00

Data do Momento 3: 11-03-2025 08:00:00

Data do Momento 4: 11-03-2025 09:00:00

Os tempos letivos são de 45 minutos

O requerimento aguarda a aprovação da calendarização por parte do CENFIPE.

Registo de ações

Data	Descrição
11-02-2025 17:23:48	O avaliador aceitou a calendarização que agora será aprovada, ou não, pelo CFAE.
11-02-2025 17:22:11	O avaliado propôs uma calendarização. A proposta incluiu a seguinte observação: Colega, obrigado pela sugestão, mas apenas consigo alterar a 3ª e 4ª aula.
11-02-2025 17:18:26	O avaliador sugeriu alterações à calendarização proposta: Preferia às terças-feiras, sff.
11-02-2025 17:16:24	O avaliador sugeriu alterações à calendarização proposta:
11-02-2025 17:10:52	O avaliado propôs uma calendarização
11-02-2025 09:58:28	Requerimento submetido automaticamente pelo Centro de Formação
11-02-2025 09:58:28	Requerimento importado pelo Centro de Formação

A partir desta fase o processo é transferido para o Coordenador da Bolsa da AEDD, que aprecia a calendarização aceite pelos dois intervenientes diretos no processo AEDD.

Situação Atual: 06 - Calendarização proposta

Informação do requerimento

ADD de f

Grupo de recrutamento: 240 - Educação Visual e Tecnológica

Índice atual do requerente: 272 - 7º Escalão

Escolas António Feijó, Ponte de Lima

Data prevista para a mudança de escalão: 01-09-2025

Ano letivo para observação de aulas: 2024/2025

Objetivo: Para atribuição de Excelente em qualquer escalão

🗑 Eliminar definitivamente o requerimento (só superAdmin)

Avaliador

Nome:

Email:

Agrupamento/ENA: I

Grupo de Recrutamento: 500 - Matemática

**CENFIPE – Centro de Formação e Inovação dos Profissionais de Educação /
Escolas Associadas do Alto Lima e Paredes de Coura**

CCPFC/ENT-AE-1538/24 | Sede: Escola Secundária de Ponte de Lima

Rua Cónego Manuel José Barbosa Correia | 4990 – 079 Ponte de Lima | 258 743 029 | 926 619 111

www.cenfipe.edu.pt | cenfipesecretariado@gmail.com

Forçar calendarização

Última observação enviada pelo docente avaliado: Colega, obrigado pela sugestão, mas apenas consigo alterar a 3ª e 4ª aula.

Última sugestão efetuada pelo avaliador : Preferia às terças-feiras, sff.

Momento 1	Hora	Minuto	Momento 2	Hora	Minuto
03-03-2025	08	00	03-03-2025	09	00
Momento 3	Hora	Minuto	Momento 4	Hora	Minuto
11-03-2025	08	00	11-03-2025	09	00

Os momentos de observação de aulas devem ser submetidos no formato dd-mm-aaaa hh:mm no período compreendido entre 01-02-2025 e 31-05-2025.

Duração dos momentos de observação de aulas:

☒ 45 minutos
 ☐ 50 minutos
 ☐ 60 minutos
 ☐ 75 minutos

Força uma calendarização

Calendarização proposta

Momento 1: 03-03-2025	Momento 2: 03-03-2025	Momento 3: 11-03-2025	Momento 4: 11-03-2025
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Os tempos letivos são de 45 minutos

Obs do avaliador: Preferia às terças-feiras, sff.

Motivo da não aprovação da calendarização

A proposta de calendarização foi aprovada pelo CFAE.

Voltar aos requerimentos

Situação Atual: 07 - Calendarização aprovada

Informação do requerimento

ADD de

Grupo de recrutamento: 240 - Educação Visual e Tecnológica

Ano letivo para observação de aulas: 2024/2025

Índice atual do requerente: 272 - 7ª Escalão

Objetivo: Para atribuição de Excelente em qualquer escalão

Escolas António Feijó, Ponte de Lima

Data prevista para a mudança de escalão: 01-09-2025

Calendarização aprovada

Momento 1: 03-03-2025	Momento 2: 03-03-2025	Momento 3: 11-03-2025	Momento 4: 11-03-2025
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Os tempos letivos são de 45 minutos

Finalmente, os avaliados e avaliadores podem iniciar os procedimentos para concretizar as aulas observadas da AEDD.

Situação Atual: 07 - Calendarização aprovada

Informação do requerimento

ADD de F

Grupo de recrutamento: 240 - Educação Visual e Tecnológica

Índice atual do requerente: 272 - 7º Escalão

Data prevista para a mudança de escalão: 01-09-2025

Objetivo: Para atribuição de Excelente em qualquer escalão

Calendarização aprovada

Data do Momento 1: 03-03-2025 08:00:00 Data do Momento 2: 03-03-2025 09:00:00 Data do Momento 3: 11-03-2025 08:00:00 Data do Momento 4: 11-03-2025 09:00:00

Os tempos letivos são de 45 minutos

Imprimir o comprovativo da observação de aulas

❗ No final da observação das aulas, é necessário imprimir o comprovativo da observação de aulas, assiná-lo e entregá-lo no CFAE

Data	Descrição
11-02-2025 17:32:35	A calendarização proposta pelo Avaliador foi aprovada pelo CENFIPE. É necessário imprimir o documento que comprova todo o processo para que seja devidamente assinado pelo Docente, pelo Avaliador Externo e pelo Diretor do Agrupamento de Escolas ou ENA onde a observação de aulas se realizou. Finalmente, o Avaliador deve entregar o documento no Centro de Formação.
11-02-2025 17:23:48	O avaliador aceitou a calendarização que agora será aprovada, ou não, pelo CFAE.
11-02-2025 17:22:11	O avaliado propôs uma calendarização. A proposta incluiu a seguinte observação: Colega, obrigado pela sugestão, mas apenas consigo alterar a 3ª e 4ª aula.
11-02-2025 17:18:26	O avaliador sugeriu alterações à calendarização proposta: Preferia às terças-feiras, sff.
11-02-2025 17:16:24	O avaliador sugeriu alterações à calendarização proposta:
11-02-2025 17:10:52	O avaliado propôs uma calendarização
11-02-2025 09:58:28	Requerimento submetido automaticamente pelo Centro de Formação
11-02-2025 09:58:28	Requerimento importado pelo Centro de Formação

Até esta fase, o único documento que devem imprimir e assinar é o comprovativo da realização dos momentos de observação, pelo docente avaliado, avaliador e Diretor do Agrupamento/Escola não agrupada da escola onde se realizaram as aulas observadas. Posteriormente, o avaliador entrega o documento, aquando da entrega da restante documentação oficialmente requerida.




AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DOCENTE
Avaliação Externa - Calendarização da observação de aulas
(Despacho Normativo n.º 24/2012 de 26 de outubro)

Avaliado

Nome: _____

Email: _____

Grupo disciplinar: 240 - Educação Visual e Tecnológica

Agrupamento de Escolas António Feijó, Ponte de Lima

Avaliador

Nome: _____

Email: _____

Grupo disciplinar: 240 - Educação Visual e Tecnológica

Agrupamento de Escolas de _____

Calendarização da observação de aulas

	Momento 1	Momento 2	Momento 3	Momento 4
Data:	2025-03-03 08:00	2025-03-03 09:00	2025-03-11 08:00	2025-03-11 09:00
Disciplina:	_____	_____	_____	_____
Ano/Turma:	____/____	____/____	____/____	____/____

Tempos letivos de 45 minutos

Tomem conhecimento

O Avaliado _____ em ____/____/____

O Avaliador _____ em ____/____/____

O/A Diretor(a) _____ em ____/____/____

O Diretor do Centro de Formação _____ em ____/____/____

Submissão do comprovativo de observação de aulas (etapas):

1. O avaliador externo deverá imprimir o comprovativo da observação de aulas;

Calendarização aprovada
?

Data do Momento 1: 12-03-2025 08:00:00
Data do Momento 2: 12-03-2025 08:45:00
Data do Momento 3: 19-03-2025 08:00:00
Data do Momento 4: 19-03-2025 08:45:00

Os tempos letivos são de 45 minutos

[Imprimir o comprovativo da observação de aulas](#)

2. O avaliador externo aquando da realização do 2º momento de observação deverá fazer-se acompanhar do documento comprovativo da observação de aulas;




AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DOCENTE
Avaliação Externa - Calendarização da observação de aulas
(Despacho Normativo n.º 24/2012 de 26 de outubro)

Avaliado

Nome: Avaliado Teste

Email: avaliado-teste@cenfipe.edu.pt

Grupo disciplinar: 930 - Educação especial 3

Agrupamento de Escolas de Ponte de Lima

Avaliador

Nome: Avaliador Teste

Email: avaliador-teste@cenfipe.edu.pt

Grupo disciplinar: 930 - Educação especial 3

Agrupamento de Escolas de Arcos de Valdevez

Calendarização da observação de aulas

	Momento 1	Momento 2	Momento 3	Momento 4
Data:	2025-02-18 08:00	2025-02-18 08:45	2025-02-25 08:00	2025-02-25 08:45
Disciplina:				
Ano/Turma:				

Tempos letivos de 45 minutos

Tamém testemunha:

A Avaliado _____ em ____/____/____

O Avaliador _____ em ____/____/____

A Diretora _____ em ____/____/____

O Diretor do Centro de Formação _____ em ____/____/____

3. No final do 2º momento de observação de aulas o avaliador externo, o avaliado e o Sr.(ª) Diretor(a) da Agrupamento/Escola onde se realizaram as aulas observadas procedem a assinatura do comprovativo de observação de aulas;
4. Após a realização do 2º momento de observação de aulas, o avaliador externo deverá proceder ao upload do comprovativo devidamente assinado pelos 3 intervenientes acima indicados na plataforma do CENFIPE;

Calendarização aprovada

Data do Momento 1:
18-02-2025 08:00:00

Data do Momento 2:
18-02-2025 08:45:00

Data do Momento 3:
25-02-2025 08:00:00

Data do Momento 4:
25-02-2025 08:45:00

Os tempos letivos são de **45 minutos**

Comprovativo da observação de aulas

Upload do comprovativo final

Procurar

Enviar

ⓘ No final da observação das aulas, é necessário imprimir o respetivo comprovativo e fazer o seu upload após ter sido devidamente assinado.

5. O Coordenador da Bolsa de Avaliador Externos (CENFIPE) procederá a confirmação da receção do comprovativo através da plataforma;

Momento 1: 18-02-2025 08:00
Momento 2: 18-02-2025 08:45
Momento 3: 25-02-2025 08:00
Momento 4: 25-02-2025 08:45

Os tempos letivos são de **45 minutos**

Ver Comprovativo Final

Confirma receção do documento

6. Finalmente, o avaliador externo entregará o comprovativo assinado, juntamente, com a restante documentação exigida no processo de avaliação externa do desempenho docente. (comprovativo de observação de aulas, anexo I, anexo II, parecer do Avaliador Externo sobre o relatório de autoavaliação (se necessário), Articulação entre Avaliador interno e Avaliador Externo (se necessário))

Ponte de Lima, 09 de setembro de 2025