

Acções de Formação c/despacho > Imprimir (id #94009)

Ficha da Acção

Designação A Folha de Cálculo como Ferramenta no Exercício da actividade docente**Região de Educação** **Área de Formação** A ☐ B ☐ C ☒ D ☐**Classificação** Formação Contínua **Modalidade** Oficina de Formação**Duração**

Nº Total de horas presenciais conjuntas 25 N° Total de horas de trabalho autónomo 25

Nº de Créditos 2**Calendarização**

Entre 4 e 7 (meses)

Cód. Área C15 **Descrição** Tecnologias Educativas (Informática/Aplicação da Informática),**Cód. Dest.** 15 **Descrição** Educadores de Infância, Professores dos Ensinos Básico e Secundário e Professores de Educação Especial**Dest. 50%** **Descrição****Nº de formandos por cada realização da acção**

Mínimo 10 Máximo 20

Reg. de acreditação (ant.) CCPFC/ACC-85728/16

Formadores

Formadores com certificado de registo**B.I.** 7024551 **Nome** ANTÓNIO FERNANDO DANTAS GALVÃO **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-20347/06**Componentes do programa** N° de horas 25**B.I.** 8113037 **Nome** Rui Manuel Pereira Neto **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-29218/11**Componentes do programa** N° de horas 25**B.I.** 8463770 **Nome** ANA MARIA LOPES BRAGANÇA **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-11775/00**Componentes do programa** N° de horas 25**B.I.** 8839942 **Nome** FILOMENA TERESA DA SILVA ALVES PEREIRA DEL RIO **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-13571/01**Componentes do programa** N° de horas 25**B.I.** 9882724 **Nome** ANA MARIA RODRIGUES ESTEVES **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-18970/05**Componentes do programa** N° de horas 25**B.I.** 9883856 **Nome** Maria do Céu da Costa Rodrigues Ruivo **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-31694/12**Componentes do programa** N° de horas 25**B.I.** 9884294 **Nome** Maria Ermelinda Fins Teixeira **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-31693/12**Componentes do programa** N° de horas 25**B.I.** 10003404 **Nome** JENNY FARIA FERREIRA **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-26167/09**Componentes do programa** N° de horas 25**B.I.** 10349660 **Nome** CASIMIRA CELESTE DA CRUZ PINTO **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-25835/09**Componentes do programa** N° de horas 25**B.I.** 10571113 **Nome** MÓNICA ISABEL MARQUES DE SOUSA CARVALHEIRA **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-27116/10**Componentes do programa** N° de horas 25**B.I.** 10867112 **Nome** Fernando Barreiro Soares **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-31448/12**Componentes do programa** N° de horas 25

B.I. 11200601 Nome Rita Estima Maio Reg. Acr. CCPFC/RFO-30815/12

Componentes do programa Nº de horas 25

B.I. 11221813 Nome Sílvia Filipa Martins Palhares Pinto Reg. Acr. CCPFC/RFO-31449/12

Componentes do programa Nº de horas 25

B.I. 11620420 Nome David da Silva Pires Reg. Acr. CCPFC/RFO-29217/11

Componentes do programa Nº de horas 25

Formadores sem certificado de registo

Anexo B

A preencher nas modalidades de Oficina, Estágio, Projecto e Círculo de Estudos

Razões justificativas da acção: Problema/Necessidade de formação identificado

Em pleno século XXI é essencial um aperfeiçoamento constante das competências técnicas e pedagógicas que capacitem os docentes para o exercício das competências que lhe estão atribuídas.

Neste sentido, a folha de cálculo é uma ferramenta indispensável à organização e gestão das tarefas a desempenhar pelo professor. Com recurso a esta ferramenta é possível automatizar uma grande parte das tarefas, relacionadas com o tratamento de dados, sendo que, por vezes, ainda se realizam manualmente. Com a realização desta acção de formação pretende-se ultrapassar alguns constrangimentos na utilização da folha de cálculo e dotar os participantes com as necessárias competências básicas, visando mais eficácia nas funções exercidas.

Efeitos a produzir: Mudança de práticas, procedimentos ou materiais didácticos

A frequência desta acção dará aos participantes novas capacidades e saberes para repensarem as suas práticas na escola. Para tal prevê-se a elaboração de vários materiais (ficheiros informáticos) com aplicação prática na organização e gestão das suas tarefas docentes.

Esta acção de formação também permitirá que os participantes consolidem as suas competências e conhecimentos informáticos pela concretização dos seguintes objectivos:

Utilizar as funcionalidades básicas da folha de cálculo;

Analisar sistemas e problemas de modo a ser capaz de definir se é ou não adequada a aplicação da ferramenta Excel e definir possíveis soluções com base nessa aplicação;

Realizar projetos de trabalho no âmbito das disciplinas do seu currículo ou de carácter interdisciplinar;

Promover a produção de matérias didácticas;

Produzir/reproduzir instrumentos de trabalho relacionados com a actividade escolar;

Incentivar a auto-formação através da aplicação/adaptação, em contexto, dos instrumentos de trabalho produzidos.

Conteúdos da acção

Descrição geral da folha de cálculo – funcionalidades e descrição geral do Microsoft Office Excel

Livros e folhas de cálculo

Construção de tabelas

Criar e formatar várias folhas de trabalho

Introduzir e configurar informação

Construir uma base de dados

Usar filtros automáticos e avançados

Utilizar fórmulas e funções

Criação de gráficos e sua formatação

Inserir gráficos

Configurar a impressão de folhas de trabalho

Aplicações práticas da folha de cálculo em contexto de ensino

Integração do Microsoft Office Excel com outras ferramentas

Metodologias de realização da acção

As actividades a realizar nesta acção decorrem em sessões presenciais, técnico/práticas, num total de 25 horas e de trabalho autónomo em igual número de horas.

As sessões presenciais serão predominantemente práticas, com alguns momentos expositivos/demonstrativos através de apresentações electrónicas.

O trabalho autónomo é realizado pelos formandos em momentos de auto-formação, com aplicação/adaptação, em contexto, dos instrumentos de trabalho.

Regime de avaliação dos formandos

Avaliação contínua tendo em conta os seguintes parâmetros:

- Participação e empenhamento nas tarefas propostas – 25%

- Produção de um Trabalho constituído pelos materiais e projectos desenvolvidos – 60%

- Reflexão crítica - 15%

A avaliação final será quantitativa numa escala de 1 a 10, conforme indicado na Carta Circular CCPFC – 3/2007.

Forma de avaliação da acção

Através de um questionário a preencher pelo formador e pelos formandos e de um relatório a elaborar pelo formador sobre o decorrer da acção, conteúdos tratados, alterações efectuadas à estrutura inicial e sua justificação, assiduidade dos formandos, resultados alcançados, materiais produzidos, intervenção do formador e avaliação da acção.

Bibliografia fundamental

Lopes, I. C; Pinto, M. P.; Microsoft Excel XP, Lisboa; Centro Atlântico. Lda, 2007

Consultor de Formação

B.I. 3441493 Nome

Especialista Formação

B.I. Nome

Processo

Data de recepção 03-11-2016 Nº processo 91884 Registo de acreditação CCPFC/ACC-85728/16

Data do despacho 02-01-2017 Nº ofício 309 Data de validade 01-02-2019

Estado do Processo C/ Aditamento - pedido deferido